

Prof. Dr. Murni Yanto, M.Pd



MANAJEMEN LEMBAGA PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR/ MADRASAH IBTIDAIYAH



MANAJEMEN LEMBAGA PENDIDIKAN

SEKOLAH DASAR/ MADRASAH IBTIDAIYAH

Lembaga pendidikan adalah tempat terjadinya pendidikan untuk mengubah sikap dan tingkah laku, mengembangkan potensi diri, dan mengasah keterampilan. Melalui proses pendidikan, peserta didik bisa mendapatkan ilmu pengetahuan dan budaya (nilai dan norma). Proses pendidikan ini dapat terjadi melalui interaksi sosial dan pengaruh lingkungan, terutama keluarga, sekolah, dan masyarakat. Agar penyelenggaraannya bisa berhasil dengan baik, maka dibutuhkan implementasi dari fungsi manajemen.

Dalam dunia pendidikan, manajemen atau pengelolaan pendidikan sangat berpengaruh dalam tercapainya tujuan pendidikan dalam suatu institusi pendidikan. Manajemen pendidikan atau administrasi sekolah tidak hanya berkaitan dengan bagaimana tata usaha sekolah tetapi berkaitan dengan semua kegiatan yang ada di sekolah baik mengenai materi perencanaan, kepemimpinan, kurikulum dan dan sebagaimana yang diatur dalam menciptakan suasana terselenggaranya kondisi belajar mengajar yang baik untuk dapat mencapai tujuan pendidikan. Dalam menjalankan manajemen pendidikan untuk mencapai tujuan pendidikan yang baik dan bermutu maka dibutuhkan tenaga pengajar yang memiliki pemahaman yang luas tentang pelaksanaan dan tujuan pendidikan dalam suatu sekolah.

Sekolah Dasar ataupun Madsarah Ibtidaiyyah sebagai jenjang pendidikan yang dasar sebagaimana tertuang dalam Undang-undang Sistem Pendidikan Nasional, maka harus diselenggarakan secara terkelola dengan baik, sehingga diharapkan pengelolaan lembaga pendidikan SD/MI ini bisa terkelola dengan baik. Pengelolaan yang baik dan berkualitas tentunya akan menghasilkan mutu lulusan yang berkualitas juga.

Untuk itulah, kehadiran buku ini yang berjudul Manajemen Lembaga Pendidikan SD/MI, diharapkan menambah ilmu dan wawasan pembaca sehingga menjadi insan yang memandang pentingnya manajemen lembaga pendidikan SD/MI. Dalam buku ini disusun, beberapa bagian diantaranya; pendahuluan sebagai cerminan alasan mengangkat judul tulisan ini, kemudian membahas tentang konsep dasar manajemen pendidikan secara umum. Selanjutnya membahas tentang tugas dan tanggung jawab manajemen seorang kepala sekolah.

Pembahasan yang tak kalah menarik adalah tentang manajemen sekolah dasar. Kemudian membahas system sekolah sebagai suatu sistem. Juga membahas tentang struktur organisasi sekolah. Membahas juga tentang manajemen pembiayaan dan kurikulum. Terakhir membahas tentang kepemimpinan seorang kepala sekolah.

**MANAJEMEN LEMBAGA PENDIDIKAN
SEKOLAH DASAR/
MADRASAH IBTIDAIYAH**

Prof. Dr. Murni Yanto, M.Pd



eureka
media aksara

PENERBIT CV.EUREKA MEDIA AKSARA

**MANAJEMEN LEMBAGA PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR/
MADRASAH IBTIDAIYAH**

Penulis : Prof. Dr. Murni Yanto, M.Pd

Editor : Rhoni Rodin

Desain Sampul : Eri Setiawan

Tata Letak : Meuthia Rahmi Ramadani

ISBN : 978-623-120-476-9

No. HKI : EC00202426496

Diterbitkan oleh : **EUREKA MEDIA AKSARA, MARET 2024**
ANGGOTA IKAPI JAWA TENGAH
NO. 225/JTE/2021

Redaksi:

Jalan Banjaran, Desa Banjaran RT 20 RW 10 Kecamatan Bojongsari
Kabupaten Purbalingga Telp. 0858-5343-1992

Surel : eurekamediaaksara@gmail.com

Cetakan Pertama : 2024

All right reserved

Hak Cipta dilindungi undang-undang

Dilarang memperbanyak atau memindahkan sebagian atau seluruh isi buku ini dalam bentuk apapun dan dengan cara apapun, termasuk memfotokopi, merekam, atau dengan teknik perekaman lainnya tanpa seizin tertulis dari penerbit.

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah wa syukurulillah atas segala karunia dan hidayah Allah SWT, sehingga penulis bisa menyelesaikan penyusunan buku ini. Sholawat dan salam untuk Nabi Muhammad SAW.

Terkini, lembaga pendidikan pada jenjang pendidikan dasar khususnya SD/MI mengalami transformasi signifikan seiring dengan perkembangan manajemen, teknologi dan pendekatan pembelajaran yang lebih modern.

Lembaga pendidikan adalah tempat terjadinya pendidikan untuk mengubah sikap dan tingkah laku, mengembangkan potensi diri, dan mengasah keterampilan. Melalui proses pendidikan, peserta didik bisa mendapatkan ilmu pengetahuan dan budaya (nilai dan norma). Proses pendidikan ini dapat terjadi melalui interaksi sosial dan pengaruh lingkungan, terutama keluarga, sekolah, dan masyarakat. Agar penyelenggaraannya bisa berhasil dengan baik, maka dibutuhkan implementasi dari fungsi manajemen.

Dalam dunia pendidikan, manajemen atau pengelolaan pendidikan sangat berpengaruh dalam tercapainya tujuan pendidikan dalam suatu institusi pendidikan. Manajemen pendidikan atau administrasi sekolah tidak hanya berkaitan dengan bagaimana tata usaha sekolah tetapi berkaitan dengan semua kegiatan yang ada di sekolah baik mengenai materi perencanaan, kepemimpinan, kurikulum dan dan sebagaimana yang diatur dalam menciptakan suasana terselenggaranya kondisi belajar mengajar yang baik untuk dapat mencapai tujuan pendidikan. Dalam menjalankan manajemen pendidikan untuk mencapai tujuan pendidikan yang baik dan bermutu maka dibutuhkan tenaga pengajar yang memiliki pemahaman yang luas tentang pelaksanaan dan tujuan pendidikan dalam suatu sekolah.

Sekolah Dasar ataupun Madsarah Ibtidaiyyah sebagai jenjang pendidikan yang dasar sebagaimana tertuang dalam Undang-undang Sistem Pendidikan Nasional, maka harus diselenggarakan secara terkelola dengan baik, sehingga diharapkan pengelolaan lembaga pendidikan SD/MI ini bisa terkelola dengan

baik. Pengelolaan yang baik dan berkualitas tentunya akan menghasilkan mutu lulusan yang berkualitas juga.

Untuk itulah, kehadiran buku ini yang berjudul Manajemen Lembaga Pendidikan SD/MI, diharapkan menambah ilmu dan wawasan pembaca sehingga menjadi insan yang memandang pentingnya manajemen lembaga pendidikan SD/MI.

Dalam buku ini disusun, beberapa bagian diantaranya; pendahuluan sebagai cerminan alasan mengangkat judul tulisan ini. kemudian membahas tentang konsep dasar manajemen pendidikan secara umum. Selanjutnya membahas tentang tugas dan tanggung jawab manajemen seorang kepala sekolah.

Pembahasan yang tak kalah menarik adalah tentang manajemen sekolah dasar. Kemudian membahas system sekolah sebagai suatu sistem. Juga membahas tentang struktur organisasi sekolah. Membahas juga tentang manajemen pembiayaan dan kurikulum. Terakhir membahas tentang kepemimpinan seorang kepala sekolah.

Terakhir, semoga buku ini dapat memberikan manfaat bagi pembaca dan kita semua. Tentunya masih terdapat kekurangan dan kealpaan dalam buku ini, oleh karena itu saran dan masukan dari semua pihak sangat membantu untuk kesempurnaan buku ini.

Ucapan terima kasih dihaturkan kepada semua pihak yang membantu terselesaikannya buku ini. Semoga Allah membalas jasa baik semua pihak yang terlibat dalam penyelesaian buku ini, serta memberi manfaat sebagai *sadaqotun jariah* yang mengalir pahalanya. Aamiin.

Curup, 27 Januari 2024 M
Penulis

Prof. Dr. Murni Yanto, M.Pd

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	v
BAB 1 PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang.....	1
B. Urgensi / Keutamaan Kajian	3
C. Maksud dan Tujuan Penulisan Buku	3
BAB 2 KONSEP DASAR MANAJEMEN PENDIDIKAN	5
A. Pengertian Manajemen	6
B. Pengertian Pendidikan	6
C. Pengertian Manajemen Pendidikan.....	6
D. Komponen-Komponen Manajemen Pendidikan.....	10
E. Prinsip-Prinsip Manajemen Pendidikan	12
F. Administrasi Manajemen Pendidikan.....	13
G. Fungsi Manajemen Pendidikan	14
H. Tujuan dan Manfaat Manajemen Pendidikan	15
I. Pembagian Manajemen.....	16
J. Komposisi Keterampilan Manajemen	16
K. Ruang Lingkup Manajemen Pendidikan	18
BAB 3 TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB MANAJEMEN KEPALA SEKOLAH	20
A. Konsep Dasar Kepala Sekolah	20
B. Syarat-Syarat Menjadi Kepala Sekolah.....	22
C. Ciri-Ciri Kepala Sekolah Efektif.....	23
D. Tugas dan Tanggung Jawab Kepala Sekolah.....	24
E. Fungsi Kepala Sekolah Sebagai Manajer.....	27
F. Peran Kepala Sekolah	29
BAB 4 MANAJEMEN SEKOLAH DASAR	31
A. Pengertian Manajemen	31
B. Fungsi-Fungsi Manajemen	33
C. Pengertian Manajemen Sekolah Dasar	40
D. Konsep dan Pentingnya Manajemen di Sekolah Dasar.....	42
E. Ruang Lingkup Manajemen Sekolah Dasar.....	44
F. Kegiatan Manajemen Sekolah Dasar	46
G. Kerangka Manajemen Sekolah Dasar	48

	H. Penutup	51
BAB 5	SEKOLAH SEBAGAI SUATU SISTEM	52
	A. Pengertian Sekolah Sebagai Suatu Sistem	52
	B. Ciri-Ciri Sebuah Sistem dan Penerapannya pada Sistem Sekolah	53
	C. Komponen-Komponen dalam Sistem Sekolah	56
	D. Unsur Masukan (Input), Unsur Proses Usaha (Process), dan Unsur Keluaran atau Hasil dari Usaha yang Dilakukan (Output).....	59
BAB 6	STRUKTUR ORGANISASI SEKOLAH.....	62
	A. Pengertian Struktur Organisasi	62
	B. Pengertian Organisasi Sekolah.....	63
	C. Bentuk- Bentuk Organisasi Sekolah.....	64
	D. Macam-Macam Struktur Organisasi	66
	E. Wewenang dan Tanggung Jawab Organisasi Sekolah.....	68
	F. Peran Organisasi Sekolah.....	74
	G. Pentingnya Organisasi Sekolah.....	78
	H. Faktor-faktor yang Perlu Dipertimbangkan dalam Menyusun Organisasi Sekolah	79
BAB 7	MANAJEMEN PESERTA DIDIK.....	82
	A. Pengertian Manajemen Peserta Didik.....	82
	B. Tujuan Manajemen Peserta Didik	84
	C. Fungsi Manajemen Peserta Didik.....	84
	D. Prinsip Manajemen Peserta Didik.....	85
	E. Ruang Lingkup Manajemen Peserta Didik	85
	F. Layanan Khusus yang Menunjang Manajemen Peserta Didik	89
BAB 8	MANAJEMEN KURIKULUM.....	92
	A. Pengertian Manajemen Kurikulum.....	93
	B. Ruang Lingkup, Prinsip-prinsip dan Fungsi Manajemen Kurikulum	94
	C. Karakteristik Manajemen Kurikulum.....	97
BAB 9	MANAJEMEN PEMBIAYAAN PENDIDIKAN	101
	A. Pengertian Manajemen.....	101
	B. Manajemen Pembiayaan Pendidikan.....	104

	C. Jenis-jenis Pembiayaan Pendidikan.....	108
	D. Ruang Lingkup Pembiayaan Pendidikan	110
BAB 10	MANAJEMEN MUTU SEKOLAH.....	112
	A. Pengertian Manajemen Mutu Sekolah Dasar	112
	B. Tujuan dan Manfaat Manajemen Mutu Sekolah	113
	C. Prinsip Mutu Pendidikan	114
	D. Strategi Pelaksanaan Manajemen Mutu Sekolah.....	114
	E. Faktor Pendukung Keberhasilan Manajemen Mutu Sekolah	115
BAB 11	KEPEMIMPINAN SEKOLAH.....	117
	A. Hakikat Kepemimpinan	117
	B. Tipe-Tipe Kepemimpinan.....	118
	C. Faktor-Faktor Manajemen Kepemimpinan.....	120
BAB 12	MANAJEMEN BUDAYA ORGANISASI SEKOLAH	123
	A. Pengertian Manajemen Budaya Organisasi Sekolah	123
	B. Prinsip Manajemen Budaya Sekolah	125
	C. Karakteristik Budaya Sekolah	127
	D. Manfaat Pengembangan Budaya Sekolah.....	128
BAB 13	PENUTUP	129
	DAFTAR PUSTAKA	130
	TENTANG PENULIS	136